

«Затверджую»

Ректор проф. В.П. Мельник

№ особової справи _____ Варіант ____ 1 ____

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

(освітня програма «Публічне адміністрування та управління бізнесом»,
освітня програма «Публічне управління та адміністрування. Управління персоналом
в органах публічної влади та бізнес-структурах»)

Вказівки: Розв'яжіть завдання і в дужках (.....) запишіть відповідь. Ваші відповіді також запишіть у відповідних клітинках талону відповідей. Виправлення відповідей у завданні та в талоні не допускається.

Тести (за кожен правильну відповідь 8 балів):

1.(.....)

Державно-управлінські відносини це:

- 1) особливий вид суспільних відносин, що виникають в процесі державного управління,
- 2) соціально-психологічні відносини в державі,
- 3) відносини між людьми в процесі виробництва матеріальних і духовних благ,
- 4) відносини, які виникають в процесі організації державної служби.

2.(.....)

Публічне управління – це:

- 1) пошук за найкращим способом використання ресурсів задля досягнення пріоритетних цілей державної політики;
- 2) управління суспільством, тобто вироблення та здійснення дій щодо цілеспрямованого свідомого впливу на суспільну систему загалом та на її окремі ланки;
- 3) вплив суб'єкта управління на керований об'єкт;
- 4) професійна діяльність державних службовців, яка охоплює всі види діяльності, спрямовані на реалізацію рішень уряду.

3.(.....)

Визначте коло суб'єктів публічного управління:

- 1) законодавча і судова влади; орган місцевого самоврядування, орган прокуратури; інші органи державної влади, які не входять до системи органів виконавчої влади, наприклад, Національними комісіями регулювання природних монополій;
- 2) Президент України (нагороджує державними нагородами; встановлює президентські відзнаки та нагороджує ними тощо);
- 3) суб'єкти делегованих повноважень, наприклад, громадським інспектором з охорони довкілля;
- 4) усі відповіді є вірними.

4.(.....)

Основою управління будь-якої системи є:

- 1) принципи, які відображають ринкові умови господарювання,
- 2) методи менеджменту,
- 3) функції менеджменту,
- 4) фінансові ресурси.

5.(.....)

До методів забезпечення реалізації цілей і функцій державного управління належать:

- 1) методи підготовки управлінських рішень,
- 2) методи роботи з інформацією,
- 3) економічні методи,
- 4) методи підготовки і проведення організаційних заходів.

6.(.....)

Делегування завдань в організації поділяється на:

- 1) три рівня;
- 2) чотири рівня;
- 3) п'ять рівнів;
- 4) на стільки рівнів, скільки рівні управління в організації.

7.(.....)

Підхід «зверху-вниз» при визначенні кола постійних завдань співробітнику передбачає використання наступного методу:

- 1) фактичний опис реально виконуваної роботи силами співробітників, які її виконують;
- 2) використання анкетування;
- 3) проведення хронометражу протягом не менш 1-2 тижні;
- 4) використання керівником універсальних посадових інструкцій.

8.(.....)

Оперативне управління полягає у:

- 1) аналізі фактично отриманих результатів;
- 2) порівнянні фактично отриманих результатів з результатами, наміченими планом, і наступним їх корегуванням;
- 3) порівнянні фактично отриманих результатів з попередніми результатами;
- 4) безперервному порівнянні фактично отриманих результатів з результатами, наміченими планом, і наступним їх корегуванням.

9.(.....)

Визначити тип адміністративного апарату, яких характеризується «надає керівництву інформацію, необхідну для прийняття ефективних рішень (відділ кадрів, зв'язки з громадськістю, маркетингові дослідження, фінансування, планування, матеріально-технічне постачання, оцінка впливу проектів на навколишнє середовище і юридичні проблеми)»:

- 1) контролюючий;
- 2) особистий;
- 3) консультативний;
- 4) обслуговуючий.

10.(.....)

Організаційні форми управлінської діяльності призначаються для:

- 1) прийняття управлінських рішень на основі колективного узгодження різних підходів, різних точок зору,
- 2) дотримання строгих організаційних процедур при прийнятті управлінських рішень в формі правових актів,
- 3) забезпечення і посилення правового змісту правових актів з тим, що кожен з них завжди виходив із законодавства,
- 4) вироблення комплексу заходів для вирішення конкретної проблеми і закріплення їх серед виконавців.

11.(.....)

Ефективність організації і функціонування суб'єктів державного управління виражає:

- 1) оцінку стану організації і функціонування самої держави як суб'єкта управління суспільними процесами,
- 2) стан і функціонування держави як суб'єкта управління суспільними та економічними процесами,
- 3) цілеорієнтованість організації і функціонування державно-управлінської системи, її великих підсистем та інших організаційних структур,
- 4) ринкові відносини, що перетворюють державу в рівноправного суб'єкта ринкових відносин.

12.(.....)

Контроль – це:

- 1) проміжна стадія управлінського процесу, що відіграє роль регулюючої ланки в керованій системі;
- 2) заключна стадія управлінського процесу, що відіграє роль регулюючої ланки між керуючою і керованою системами;
- 3) основна стадія управлінського процесу, що відіграє роль контролюючої ланки між керуючою і керованою системами;
- 4) заключна стадія управлінського процесу, що відіграє роль сполучної ланки між керуючою і керованою системами.

13.(.....)

Сутність управлінського контролю в системі державного управління полягає в тому, що він:

- 1) здійснюється у вигляді спостереження і регулювання діяльності державних організацій з метою полегшення та покращення виконання організаційних завдань,
- 2) здійснюється у формі різного роду перевірок з метою виявлення відповідності здійснюваних витрат попередньо затвердженим кошторисам,
- 3) здійснюється щодо організаційно не підпорядкованих об'єктів з приводу вирішення питань, які стосуються багатьох галузей управління,
- 4) здійснюється за діяльністю організацій, які перебувають в адміністративній підпорядкованості у вигляді інспектування з метою розкриття порушень та вдосконалення методів діяльності.

14.(.....)

Основним показником функціонування державного управління є:

- 1) економічна ефективність,
- 2) загальна соціальна ефективність,
- 3) ефективність розвитку галузей матеріального виробництва,
- 4) ефект суспільного виробництва.

15.(.....)

До методів забезпечення реалізації цілей і функцій державного управління належать:

- 1) методи підготовки управлінських рішень,
- 2) методи роботи з інформацією,
- 3) економічні методи,
- 4) методи підготовки і проведення організаційних заходів.

16.(.....)

Адміністративний контроль – це:

- 1) здійснення усіх видів діяльності з оцінки поточного стану та ефективність функціонування керованої системи організації;
- 2) усі види діяльності, що направлена на отримання інформації про ефективність функціонування та поточний стан керуючої системи організації;
- 3) отримання вичерпуючої інформації про доходи та видатки організації;
- 4) сукупність контрольних дій, що надають можливість отримати об'єктивну та своєчасну інформацію про поточний стан і функціонування системи управління організації.

17.(.....)

В системі управління організацією можна виділити наступні підсистеми:

- 1) формальну і неформальну,
- 2) нормативну і маркетингову,
- 3) структурно-інформаційну, інформаційно-поведінкову і саморозвитку,
- 4) адміністративну і виробничу.

18.(.....)

Погодження діяльності різних структур державного механізму для досягнення загальних цілей і завдань держави – це:

- 1) централізація,
- 2) координація,
- 3) кооперація,
- 4) систематизація.

19.(.....)

Ухвалення управлінського рішення – це::

- 1) колективне обговорення проблем;
- 2) моделювання та програмування;
- 3) вибір однієї з кількох можливих альтернатив;
- 4) результат послідовних кроків, що сприяють вирішенню проблеми.

20.(.....)

Під межами контролю в управлінні слід розуміти:

- 1) кількість функцій, які виконуються керівником,
- 2) число функціональних фахівців в структурному підрозділі,
- 3) обсяг робіт, за виконання яких несе відповідальність певна особа,
- 4) кількість рівнів в організаційній структурі.

21.(.....)

Функцією управління є:

- 1) управлінська діяльність,
- 2) посадовий обов'язок менеджера,
- 3) окремий вид управлінської діяльності,
- 4) робочий процес.

22.(.....)

Методи управління являють собою способи:

- 1) створення організацій і управління ними,
- 2) впливу суб'єкта управління на об'єкт управління для досягнення поставлених цілей,
- 3) застосування знань в галузі управління,
- 4) використання ресурсів організації.

23.(.....)

До антикорупційних органів належать:

- 1) Національне антикорупційне бюро України (НАБУ);
- 2) Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК);
- 3) Державне бюро розслідувань (ДБР);
- 4) усі відповіді вірні.

24.(.....)

В основі концепції класичної школи управління лежить наступне твердження: «Робота будь-якого керівника ...»:

- 1) носить індивідуальний характер, саме тому управління – це і наука, і мистецтво,

- 2) визначається конкретними особливостями даної організації, тому так важливий досвід,
- 3) однотипна і не залежить від особливостей технологічного процесу,
- 4) завжди конкретна і повинна здійснюватися в рамках, прописаних в інструкціях.

25.(.....)

Громадянське суспільство – це не лише сфера, але й тип взаємодії, певна модель соціальної організації, з притаманними їй якісними характеристиками, а саме:

- 1) суб'єктами взаємодії в громадянському суспільстві є вільні і рівні індивіди, які вірять у свою здатність вирішувати малі і великі справи в суспільстві;
- 2) вони зорієнтовані на громадські справи;
- 3) конкурентність та індивідуалізм у їх діяльності поєднуються з відносинами взаємної довіри та співробітництва, здатністю йти на компроміси, поміркованістю і толерантністю;
- 4) усі відповіді вірні.

Декан факультету управління
фінансами та бізнесу

А.В. Стасишин