

1. Сукупність процесів, що забезпечують функціонування бібліотеки, – це

- 1) бібліотечна технологія;
- 2) бібліотечна діяльність;
- 3) бібліотечна організація.

2. Складові бібліотечної технології:

- 1) цикл, процес, операція;
- 2) цикл, процес, дія;
- 3) цикл, процес, процедура.

3. Цілісна, упорядкована сукупність самостійних підрозділів, що реалізують закріплені за ними функції і завдання, пов'язаних між собою у процесі забезпечення функціонування бібліотеки на виробництві її продукції та послуг – це

- 1) організаційна будова бібліотеки;
- 2) організаційна структура бібліотеки;
- 3) системна організація бібліотеки.

4. Усі функції, пов'язані з комплектуванням та обробкою спеціальних видів документів та обслуговування ними користувачів, здійснюють

- 1) функціональні відділи бібліотеки;
- 2) комплексні відділи бібліотеки;
- 3) галузеві відділи бібліотеки.

5. Мережеві відділи бібліотеки:

- 1) науково-методичний, відділ інформації про культуру і мистецтво;
- 2) міжбібліотечний абонемент, відділ постачання;
- 3) науково-дослідний, відділ мистецтва.

6. Допоміжні відділи бібліотеки:

- 1) типографія, переплетна майстерня;
- 2) фотолабораторія, канцелярія;
- 3) реставрації, рідкісної книги.

7. Основна ланка університетської бібліотечної системи –

- 1) наукова бібліотека;
- 2) факультетська бібліотека;
- 3) кафедральна бібліотека.

8. У службово-виробничій зоні бібліотеки розташовані

- 1) адміністративно-господарські відділи, книгосховище;
- 2) читальні зали;
- 3) науково-методичний відділ, дирекція.

9. Соціальні функції бібліотечного фонду:

- 1) кумулятивна, функція організації;

- 2) меморіальна, комунікаційна;
- 3) функціональна, меморіальна.

10. Універсальні бібліотечні фонди поділяють на

- 1) загальноосвітні, виробничі;
- 2) науково-дослідні, виробничі, навчальні;
- 3) загальноосвітнього, наукового характеру.

11. Формування документного фонду – це

- 1) бібліотечний цикл;
- 2) бібліотечний процес;
- 3) бібліотечна операція.

12. Словесна характеристика параметрів фонду бібліотеки – це

- 1) описова модель;
- 2) бібліографічна модель;
- 3) тематико-типологічна модель.

13. Своєчасне виявлення та вилучення з бібліотечного фонду маловикористовуваних документів – це

- 1) вторинний відбір;
- 2) первинний відбір;
- 3) якісний відбір.

14. Послідовність етапів комплектування бібліотечного фонду:

- 1) вивчення бібліографічних посібників, відбір необхідних документів, складання замовлення;
- 2) складання замовлення, вивчення бібліографічних посібників, відбір необхідних документів;
- 3) відбір необхідних документів, вивчення бібліографічних посібників, складання замовлення.

15. Бібліографічні посібники ретроспективного характеру, зведені ретроспективні плани видавництва, зведені каталоги обмінних фондів наукових бібліотек використовують для

- 1) поточного комплектування;
- 2) початкового комплектування;
- 3) ретроспективного комплектування.

16. Документ, який надходить до бібліотеки разом з партією документів (накладна, рахунок, копія чека), називають

- 1) вхідним документом;
- 2) супровідним документом;
- 3) супутнім документом.

17. Бібліотечний штамп свідчить про

- 1) належність документа певній бібліотеці;

- 2) відомчу приналежність бібліотеки;
- 3) інвентарний номер документа.

18. Бібліотечний фонд розміщують на одній площині з пунктами приймання, обробки та видачі документів при

- 1) горизонтальному розміщенні;
- 2) вертикальному розміщенні;
- 3) змішаному розміщенні.

19. Види семантичної розстановки бібліотечного фонду:

- 1) систематична, кріпосна;
- 2) тематична, предметна;
- 3) нумераційна, мовна.

20. Оптимальна температура для зберігання документного фонду

- 1) 14°C;
- 2) 18°C;
- 3) 22°C.

21. Нормативний документ для проведення перевірки документного фонду –

- 1) розпорядження;
- 2) оперативний план;
- 3) наказ.

22. Бібліотечна виставка – це

- 1) публічне демонстрування спеціально підібраних і систематизованих творів друку та інших носіїв інформації, рекомендованих користувачам бібліотеки для огляду та ознайомлення;
- 2) важлива складова бібліотечно-інформаційного обслуговування;
- 3) демонстрування у відкритому доступі бібліотечних документів.

23. Аспекти, в яких розглядають предмет, а також форму і призначення документа розкривають

- 1) заголовки предметних рубрик;
- 2) підзаголовки предметних рубрик;
- 3) класифікаційні індекси.

24. Вигляд речення мають

- 1) описові предметні рубрики;
- 2) тематичні предметні рубрики;
- 3) оглядові предметні рубрики.

25. Створенню авторських комплексів в одному місці сприяє структура

- 1) алфавітного каталогу;
- 2) систематичного каталогу;
- 3) зведеного каталогу.